	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito Capital	Centro de Formación:	Centro de Gestión Industrial
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2340019

Datos del Aprendiz	Nombre:	Gissel Stefannia Amezquita Benavides
	Identificación:	1000.782.184
	Teléfono:	3013390014
	E-mail:	gsamezquita@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
	Nit:	900039533-8
	Dirección:	Carrera 7 N° 32-12
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Lilian Rocio Acosta Rozo
	Cargo:	Coordinadora de bienestar, seguridad y salud en el trabajo
	Teléfono:	3162244206
	E-mail:	Rocio.Acosta@prosperidadsocial.gov.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

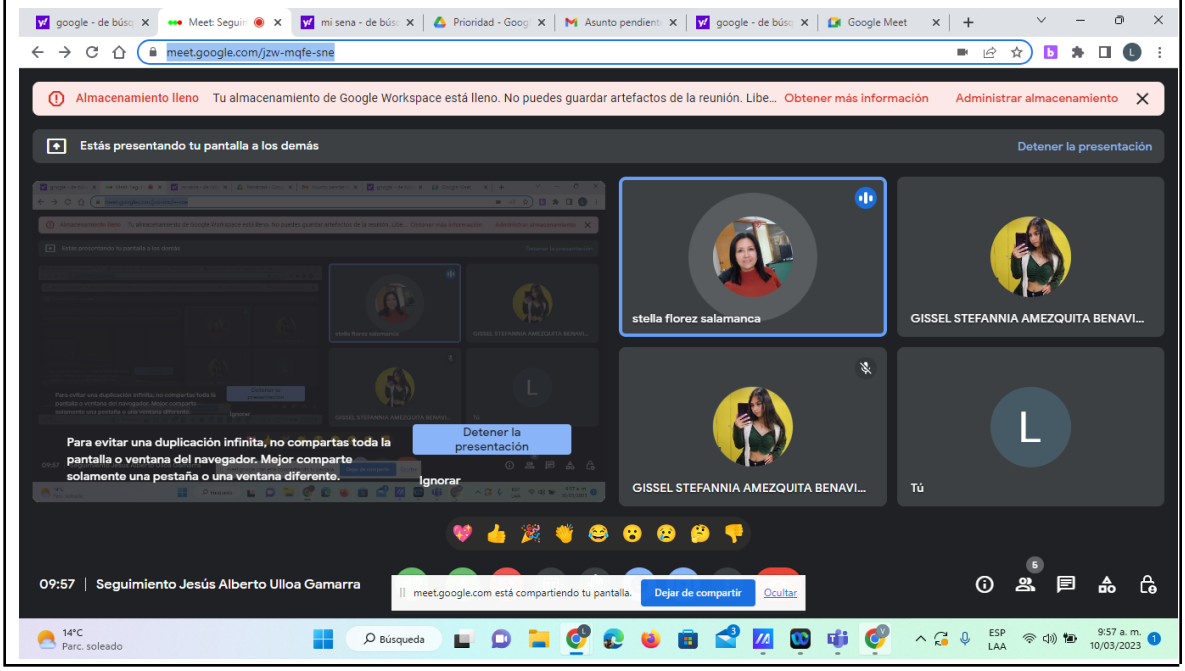
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Apoyar las actividades relacionadas con la implementación del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el trabajo de la entidad. (Divulgación de políticas SST, actualización de matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, realización de inspecciones de seguridad, reporte de actos y condiciones inseguras e incidentes de trabajo, entre otras).	Lista de asistencia y formatos en excel de: -Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos -Inspecciones locativas, extintores, botiquines y camillas -Reportes de actos y condiciones inseguras e incidentes de trabajo	01/02/2023 - 30/06/2023	Virtual y físico
2. Apoyar la actualización y socialización de los Planes de Emergencias, y así mismo la planeación, programación y acompañamiento a las simulaciones y/o simulacros que se programen.	Formato en excel del Plan de emergencias	01/02/2023 - 30/06/2023	Virtual

3. Apoyar la realización de investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo de acuerdo con el procedimiento establecido para tal fin.	Formato en excel de investigación de accidentes e incidentes de trabajo	01/02/2023 - 30/06/2023	Virtual
4. Apoyar la gestión del COPASST y aquellas de carácter interinstitucional fortaleciendo las actividades de promoción y prevención en SST (capacitaciones, jornadas de vacunación, entre otros)	Actas de reunion del COPASST y listas de asistencia de capacitaciones	01/02/2023 - 30/06/2023	Físico y virtual
5. Apoyar la realización de las rutinas de gimnasia laboral y/o pausas activas, así como a las actividades del Plan de Bienestar Social establecidas por la Entidad.	Registros fotográficos y listas de asistencia	01/02/2023 - 30/06/2023	Fisico

OBSERVACIONES:
* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de: **Lunes a Viernes** en el horario de: **8:00am a 5:00pm.**
* Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 10 de Marzo de 2023, en el enlace https://meet.google.com/jzw-mqfe-sne

La jefe de la aprendiz refiere que la aprendiz es proactiva, pila, se adapta a las necesidades de la empresa, ha cumplido con las funciones, responsable y respetuosa.

Se revisa el plan de trabajo, se realizan las retroalimentaciones puntuales, se aprueba el plan de trabajo por ambas partes, el presente acta en aprobación de ambas partes.



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	Gissel Amezquita.	
Nombre: Stella Florez **Firma del ente coformador**	**Nombre: Gissel Stefannia Amezquita Benavides** **Firma del aprendiz**	**Nombre: Lady Viviana Morales Parra** **Firma del instructor**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Fecha inicio de etapa Finalización: Fecha de final de etapa

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **_____ APROBADO** **_____ NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO _____**
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre	**Nombre**	**Nombre**
Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Firma Instructor Seguimiento**

_____ _____
Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO